

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 135»

Филимоновой Татьяне Витальевне

От _____

адрес: _____

Паспорт серии _____ № _____

выдан __/__/_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне с ____/_____/2013г. выплату компенсации родительской платы за содержание моего (*первого, второго*) ребенка _____ (ФИ) в МБДОУ «Детский сад №135».

Совместно со мной проживает ещё ребенок моей (его) супруги _____
(фамилия, имя, год рождения)

Компенсацию прошу перечислить в _____ (указать кредитное учреждение) на расчетный счет № _____

Приложение:

1. Копии свидетельств о рождении (усыновлении) детей в возрасте до 18 лет, в том числе детей от другого (их) родителя (ей), детей одиноких матерей, совместно проживающих с заявителем.
2. Копия титульного листа сберегательной книжки с номером лицевого счета получателя компенсации и указанием реквизитов кредитного учреждения Российской Федерации.
3. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя.
4. Справка о составе семьи.
5. Копия решения об установлении над ребенком опеки.

Дата _____

Подпись _____

Согласие на обработку персональных данных

Я _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) по адресу: _____,
(адрес места жительства)

Паспорт _____, выдан «____» _____ г.
(серия, номер)

_____ (кем выдан)

даю согласие руководителю МБДОУ № 135 на обработку персональных данных с целью назначения компенсации части родительской платы.

Мои персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают: фамилию, имя, отчество, адрес проживания семьи и её состав, паспортные данные и документ кредитной организации.

Даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка, которые включают: фамилию, имя, число, месяц, год рождения, серию и номер свидетельства о рождении.

Действия с персональными данными включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и хранение в ДОУ, их уточнение (обновление, изменение) и передачу сведений в бухгалтерию.

Срок действия согласия не более 1 года.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ДОУ № почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку руководителю ДОУ.

_____/_____/2013

(дата)

_____ (собственноручная подпись)