

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
Протокол № 4 от 04.06.2014



УТВЕРЖДАЮ.
заведующий МБДОУ Г.В. Филимонова
приказ № 2 от 04.06.2014г.

**Правила приема детей
в МБДОУ «Детский сад № 135»**

Город Иваново, 2014

ПРИНЯТО.

На педагогическом совете

Протокол № 4 от 04.06.2014

УТВЕРЖДАЮ.

заведующий МБДОУ _____ Т.В.Филимонова
приказ № 2 от 04.06.2014г.

**Правила приема детей
в МБДОУ «Детский сад № 135»**

Город Иваново, 2014

1. Правила приема детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 135» (далее - Правила_ разработаны в соответствии с ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014г. № 293.
2. Настоящие Правила определяют последовательность процедур по приему граждан, имеющих право на получение дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 135» » (далее - Детский сад)
3. Прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, и проживающих на территории, за которой закреплен Детский сад, осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
4. Документы о приеме подаются в Детский сад **в соответствии с направлением**, предоставленным управлением образования Администрации города Иванова осуществляющим прием заявлений, постановку на учет и комплектование Детского сада.
5. Прием в Детский сад осуществляется **по личному заявлению родителя** (законного представителя) ребенка в согласно установленной настоящими Правилами форме при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации. 2002 N230 ст. 3032).

Примерная форма заявления размещена на информационном стенде и на официальном сайте Детского сада в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в Детский сад, осуществляется на основании **медицинского заключения**.

Для приема детей в Детский сад

1. Родители (законные представители) детей, проживающие на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Детский сад дополнительно предъявляют:
оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), **свидетельство о регистрации ребенка** по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
2. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
3. Родители (законные представители) детей, иностранные граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Детском саду на время обучения ребёнка.
4. Детский сад знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приёма документов размещены на информационном стенде и на официальном сайте Детского сада в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с указанными документами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей ребёнка) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Требование предоставления иных документов для приёма детей в Детский сад в части, не регулируемой законодательством об образовании, не допускается.

7. Заявление о приёме в Детский сад и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, в день поступления регистрируются заведующим Детского сада или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, в журнале приёма заявлений о приёме в Детский сад.

8. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в Детский сад, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Детского сада, ответственного за приём документов, и печатью Детского сада.

9. После приёма документов, Детский сад в тот же день заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребёнка.

10. Заведующий Детским садом издаёт приказ о зачислении ребёнка в Детский сад в течение трёх рабочих дней после заключения договора. Приказ в трёхдневный срок после издания, размещается на информационном стенде и на официальном сайте Детского сада в сети Интернет.

11. На каждого ребёнка, зачисленного в Детский сад, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.