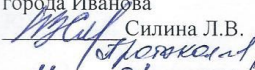


ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Коллективному договору

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
МБДОУ №135
города Иванова
 Силина Л.В.
« 11 » 01 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ №135
города Иванова
 Филимонова Т.В.
« 11 » 01 2014 г.



**Положение
о порядке предоставления материальной помощи работникам
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 135»**

1. Общие положения

- 1.1. Положение об оказании материальной помощи работникам МБДОУ «Детский сад № 135», в дальнейшем - «Положение», основывается на нормах, содержащихся в Трудовом кодексе РФ, Законе РФ «Об образовании», Уставе образовательного учреждения и Коллективном договоре.
- 1.2. Материальная помощь является дополнительным источником социальной поддержки работников.
- 1.3. Источниками материальной помощи являются:
 - экономия фонда оплаты труда образовательного учреждения
- 1.4. Настоящее положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих как по основному месту работы, так и по совместительству.
- 1.5. Материальная помощь оказывается *один раз в календарный год*.
- 1.6. Настоящее Положение принимается решением общего собрания работников образовательного учреждения и утверждается руководителем с учетом мнения профкома
- 1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.
- 1.8. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением общего собрания работников образовательного учреждения и утверждается руководителем с учетом мнения профкома
- 1.9. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.
- 1.10. В настоящем Положении под материальной помощью следует понимать единовременную выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы.
- 1.11. Материальная помощь выплачивается при паличии средств эконопии ФОТ.

2. Основания и размеры материальной помощи.

- 2.1 Настоящим положением предусматривается оказание материальной помощи по следующим основаниям:
 - смерть близких родственников (супруги, дети, родители, родные братья и сестры)
 - свадьба (заключение официального брака)
 - рождение ребенка
 - заболевание сотрудника

-стихийные бедствия

-иные экстраординарные обстоятельства, оказывающие или могущие оказать существенные влияния на материальное положение сотрудника.

2.2. Размер, оказываемой материальной помощи, определяется руководителем образовательного учреждения с учетом мнения профсоюзного комитета, исходя из реальных возможностей и причин нуждаемости в помощи, и может достигать до 3000 рублей

2.2.1 - на ритуальные услуги по случаю смерти близких родственников работника ОУ в размере до 3000 рублей.

-по случаю смерти работника ОУ семье умершего в размере до 3000 рублей.

- на свадьбу (заключение официального брака) в размере до 3000 рублей.

Материальная помощь выделяется по случаю рождения ребенка в размере до 3000 рублей.

-по случаю стихийного бедствия (пожар, кража, несчастный случай в быту и т.д.) в размере до 3000 рублей.

- в связи с травмой или несчастным случаем на производстве в размере до 100 % оклада.

2.3 Проект приказа о выделении материальной помощи направляется в профком для соблюдения процедуры учета его мнения.

3. Порядок выплаты материальной помощи

3.1. Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления сотрудника. В зависимости от обстоятельств к заявлению должны быть приложены: копия свидетельства о смерти, копия свидетельства о браке, копия свидетельства о рождении и т.д.

3.2. Заявление пишется на имя руководителя образовательного учреждения с точным указанием причин для выдачи.

4. Заключительные Положения

5.1. Материальная помощь, предусмотренная настоящим Положением, учитывается в составе средней заработной платы.

5.2. Материальная помощь выплачивается работнику в течение месяца, следующего за отчетным периодом.

5.3. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения работников образовательного учреждения под роспись.